#  ÜMRANİYE ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**2025/2026 EĞİTİM ÖĞRETİM DERS YILI BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı | KALIP TASARIMI Alan Zümre |
| Toplantı Tarihi ve Yeri | 4 EYLÜL 2025 CUMA Saat: 13:00 / Makine Teknolojisi Öğretmenler odası |
| Sorumlu Okul Eğitim Yöneticisi Yardımcısı | Özgür KULA |
| Zümre Başkanı\* | Muzaffer AVŞAR |
| Yazman Üyeler | Nilay VALUNYA |

# A- Gündem Maddeleri

1. Açılış ve yoklama
2. Bir önceki toplantıda alınan kararların incelenmesi
3. Dersin Modüllerinin incelenmesi ve buna göre modüllerin yıllık plandaki işlenme sürelerinin planlanması.
4. Atatürk İlke ve İnkılâpları ile 29 Ekim, 10 Kasım, 23 Nisan, 19 Mayıs, 27 Aralık, 12 Mart, 18 Mart yıllık planlara işlenmesi
5. Dersin işlenişinde kullanılacak yöntem ve tekniklerin görüşülmesi.
6. Öğretimde verimi yükseltecek ve başarıyı artıracak çalışmaların belirlenmesi
7. 2300 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Ders Dışı Eğitim-Öğretim Faaliyetleriyle ilgili yazıların okunması ve görüşülmesi
8. Ders içi performans kriter ölçütlerinin belirlenmesi.
9. Eğitim- Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin Tebliğler Dergisinin Ağustos 2003–2551 sayısının ilgili kısmının okunması ve yıllık ve günlük planlar hakkında görüşülmesi ve karar alınması
10. Dilek ve temenniler.

**ALINAN KARARLAR :**

 **Gündem 1:**

 Açılış, yoklama ve yazman seçimi:

Toplantı Zümre başkanı Muzaffer AVŞAR tarafından iyi dilekler temennisiyle açıldı. Yapılan yoklama sonucunda zümre öğretmenlerinin hazır bulundukları tespit edildi.

Yazman olarak. Nilay VALUNYA seçildi. Gündem maddeleri okundu. Yeni gündem maddesi teklifi gelmedi. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**Gündem 2:**

Bir önceki toplantıda alınan kararlar Muzaffer AVŞAR tarafından okundu. Kalıp Tasarımı dersinin daha anlaşılır olması için atölye de bulunan ders materyalleri öğrencilere gösterilecek ve devre şemaları hazırlanacaktır. Öğrencilere devre şeması için bazı malzemeler alınması istenecektir. Okul idaresinden de malzeme alımı için yardım istenecektir. Ayrıca kalıp sistemleri yapan işletme gezileri düzenlenecektir.

**Gündem 3:**

Zümre Başkanı Muzaffer AVŞAR; “Bu yıl alan ismi değişikliği ile birlikte yeni derslerin eklendiği, mevcut modüllerin güncellendiğini bu sebeple yıllık plan hazırlarken bunlara dikkat ederek yöntem, teknik, amaç ve haftalık dizilimlerin yapılması gerektiğini söyledi.

Dersin modülleri incelendi ve bu modüllere göre modüllerdeki konuların zaman ayarlaması yapıldı.

 **11. Sınıfı için aşağıdaki tabloda gösterilen miktarlarda modüller uygulanacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODÜL ADI** | **SÜRESİ** |
| * MODEL VE DÖKÜM RESİMLERİ
 | 40/32 |
| * İŞ KALIPLARI
 | 40/32 |
| * SAÇ METAL KALIPLARI
 | 40/32 |
| * HACİM KALIPLARI
 | 40/32 |

 İŞLENECEK HAFTALIK DERS SAATİ: 11. SINIFLARDA 6 SAATTİR.

**Gündem 4:**

2488 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Atatürkçülük ile ilgili konuların okunması ve bu doğrultuda Atatürkçülük konularının öğretim programlarına aktarılması:

2488 ve 2104 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Atatürkçülük ile ilgili konuları okudu. Bu konuların yıllık planlarda gösterilerek, Milli Bayramlar ve 10 Kasım Atatürk’ü Anma Haftası ile yeri geldikçe bütün derslerde titizlikle işlenmesinin önemini vurguladı.

**Gündem 5:**

Ders konularının işlenmesinde öğrencilerin derse katılmaları ve daha aktif olabilmelerini sağlamak için anlatım, soru-cevap, tartışma ve gösteri metotları kullanılacaktır. Gösteri yöntemi akıllı tahta kullanılacaktır. Her fırsatta öğrenciye konu ile ilgili sorular yöneltilerek, öğrencinin derse katılımı sağlanacaktır. Öğrencinin anlamadığı yerleri tekrar tekrar sorması sağlanarak konunun en üst düzeyde anlaşılması sağlanacaktır. Ders kitabı olarak Megep’ in belirlediği ve sitesinde yayınladığı bu derse ait modüllerin kullanılacağı kararı alındı.

**Gündem 6:**

Öğretimde verimi yükseltmek ve başarıyı daha da artırmak için;

* 1. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini tespit etmeye ve tespit edilen sorunların çözmeye çalışılmasına,
	2. Öğrencilerin derslere planlı ve programlı çalışmaları için rehberlik çalışmaları yapılmasına,
	3. Öğretilecek olan dersleri daha iyi anlama ve istenilen verimi elde etmeleri için öğrencilere ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilmesine
	4. Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur ilkesine uygun olarak öğrencilerin ders dışı etkinlikleri (Futbol, voleybol vb.) teşvik edilecek öğrencilerin sosyal hayata kazandırılmasına,
	5. Başarısız öğrencilerin üzerinde hassasiyetle durulmasına
	6. Öğrenci velileriyle görüş alışverişinde bulunulmasına
	7. Derslere başlamadan önce derslerin konuları ile konu amaçlarının tek tek incelenmesine,
	8. Konu anlatırken mümkün olduğu kadar basit ve günlük kelimeler kullanılmasına,
	9. Konuya ilişkin öğrencinin faydalanacakları her çeşit kaynak ve araç-gereçlerin tespiti ile bunlardan nasıl faydalanacağı öğrencilere açıklanmasına,
	10. İşlenecek konuların bir önceki dersten öğrencilere söylenmesi ve geçmiş konu ile işlenen konu arasında bağıntı kurulmasına,
	11. Öğretimin somuttan soyuta, basitten karmaşığa doğru yapılmasına,
	12. Konu bittiğinde genel bir özetleme yapılmasına karar verildi

**Gündem 7:**

2300 sayılı Tebliğler dergisinden ödevlerle ilgili hususlar okundu.

 2024-2025 Öğretim yılında verilecek ödevler şu şekilde belirlendi:

1. Döküm yolu ile üretilecek iş parçası için ham resmi çizme
2. İş kalıbı tasarımı
3. Bağlama iş kalıpları çizimi
4. Birleşik saç metal kalıp imalat resmi
5. Basit (maçasız) enjeksiyon kalıbı çizimi
6. Maçalı enjeksiyon kalıbı çizimi
7. *Yıllık Ödev konularının da şu şekilde değerlendirilmesi kararlaştırıldı:*

Ödev içeriği…………………………….… 70 puan

Tertip ve düzen……………………… ….. 10 puan

Kullanılabilirlik……………………………. 10 puan

Plan……………………………………… .. 10 puan

**TO PLAM**…………………………………. **100 puan**

 **8- Ders içi performas kriter ölçütleri**

|  |
| --- |
| **ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |
| **DERS İÇİ PERFORMAS KRİTERLERİ ÖLÇÜTLERİ** |
| **SINIF** | **……** | **Öğrencide Gözlenecek Kazanımlar** | **1.DERS İÇİ KATILIM PUANI** |
| **1. DERSE HAZIRLIK** | **2.ETKİNLİKLERE KATILIM** | **3.ARAŞTIRMA-GÖZLEM** | **4.SUNUM** | **5.UYGULAMA** |
| **SINIFI** | **Kaynak bilgisi sorgulama.** | **Bilgi kaynaklarını kendisi bulur.** | **Bilgiyi nereden edineceğini bildiğini söyler.** | **Derse değişik yardımcı kaynaklarla gelir.** | **Derse hazırlıklı gelir.** | **Kendiliğinden söz alarak görüşünü söyler.** | **Kendisine görüşü sorulduğunda konuşur.** | **Belirttiği görüş ve verdiği örnekler özgündür.** | **Yeni ve özgün sorular sorar.** | **Dersi dinlediğini gösteren özgün sorular sorar.** | **Bilgi toplamak için çeşitli kaynaklara başvurur.** | **Verilenden farklı kaynakları da araştırır.** | **İnceleme ve araştırma ödevlerini özenir.** | **Gözlemlerinde mantıklı çıkarımlarda bulunur.** | **Araştırma-İncelemelede genellemeler yapar.** | **Verilenlerden grafik ve çizelgeler oluşturur.** | **Yönteme uygun deney yapar.** | **Derslere zamanında girer.** | **Dersin akışını bozmaz.** | **Ödevlerini zamanında hazırlayarak sunar.** |
| **ÖLÇÜTLER** |  |  |
|  |  |
| **1** | **ZAYIF** |
| **2** | **KABUL EDİLEBİLİR** |
| **3** | **ORTA** |
| **4** | **İYİ** |
| **5** | **ÇOK İYİ** |
|  |   |
|   |   |
| **SIRA** | **NO** | **ADI SOYADI** |
| **1** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **2** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **3** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **4** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **5** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **6** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

**Gündem-9**

2551 sayılı Tebliğler Dergisinin Eğitim- Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin ilgili kısımları okundu. Buna göre ders planların düzenli bir şekilde yapılması ve derslere hazırlıklı girilmesi konusunda ortak karar alındı.

**Gündem 10:**

Dilek ve temenniler, kapanış.

Toplantıda başka söz alan olmadı.

Zümre Başkanı Muzaffer AVŞAR başarılı bir eğitim- öğretim 2025-2026 yılının hayırlı ve verimli geçmesi dileği ile toplantıya son verdi.

**TOPLANTIYA KATILANLAR VE İMZALARI**

 ZÜMRE BAŞKANI NİLAY VALUNYA

 Ders Öğretmeni

 MUZAFFER AVŞAR ÖZGÜR KULA

 Mak. Tek. Alan Şefi Sorumlu Md. Yrd. UYGUNDUR.

 /09/2025

 Nurettin TOMBAK

 Okul Müdürü