# ÜMRANİYE ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SAVUNMA SİSTEMLERİ MALZEMELERİ VE YÜZEY İŞLEMLERİ DERSİ SENE BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı | SAVUNMA SİSTEMLERİ MALZEMELERİ VE YÜZEY İŞLEMLERİ (Haftalık 2 saat) |
| Toplantı Tarihi ve Yeri | 3 EYLÜL 2024 Saat: 15:30 / Makine Teknolojisi Öğretmenler odası |
| Sorumlu Okul Eğitim Yöneticisi Yardımcısı | Özgür KULA |
| Zümre Başkanı | Muzaffer AVŞAR |
| Üyeler | Tekin AÇIKGÖZ Mehmet Cengiz ÖZ Halim ÜNVERDİ |

# A- Gündem Maddeleri

1. Zümre başkanı MUZAFFER AVŞAR tarafından açılış ve yoklamanın yapılması, gündemin okunması ve eklenecek gündem maddelerin teklifi

2-Atatürk İlke ve İnkılâpları ile 29 Ekim, 10 Kasım, 23 Nisan, 19 Mayıs, yıllık planlara işlenmesi

3- Yıllık planların hazırlanması için modül saatlerinin tespiti. Dersin kazanım sayısı ve süresinin belirlenmesi.

4- Dersin amacının, öğrenme kazanımlarının ve işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerin belirlenmesi, öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özelliklerinin de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması, uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması

5-Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri materyallerin belirlenmesi

6-Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması (Ders içi 1.performans ve somut çalışmaya dayalı ödev vb. diğer 2.performans ile proje değerlendirmelerine ilişkin 3 adet ölçek ve kriterlerinin hazırlanması)

7- Dilek ve temenniler, kapanış.

**Gündem 1:**

Açılış, yoklama ve yazman seçimi:

Zümre öğretmenleri makine teknolojisi alan şefi Muzaffer AVŞAR tüm katılanların oyu ile zümre başkanlığına seçildi. Zümre öğretmenlerin toplantıda hazır olduğu görüldü. Yazman olarak Tekin AÇIKGÖZ seçildi. Gündem maddeleri okundu. Yeni gündem maddesi teklifi gelmedi. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**Gündem 2:**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu’nun okunması ve gerekli açıklamaların yapılması: 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve buna ek olarak çıkarılan genelgeleri okundu. Buna göre öğrencilerin; Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli manevi değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yükseltmeye çalışan insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokrat, laik, sosyal hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluğu bilen bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirilmesi vurgulandı.

**Gündem 3:** Haftalık 2 ders saatidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU** | **ÖĞRENME BİRİMİ** | **KAZANIM**  **SAYISI** | **DERS SAATİ** | **ORAN (%)** |
| **Malzeme ve Isıl İşlem Yöntemlerini Ayırt Etme** | 2 | 44 | 33,34 |
| **Kaplama Yapmak** | 2 | 12 | 27,78 |
| **Boya Yapmak** | 3 | 16 | 38,88 |
| **TOPLAM** | | **8** | **72** | **100** |

**Gündem 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, malzeme seçimi yapma, ısıl işlem yöntemlerini ayırt etme, çelik malzemelere kaplama yapma, alüminyum malzemelere kaplama yapma, alüminyum malzemeleri boyama, yazı içi dolgu yapma, serigrafi baskı yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI** | 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak malzeme seçimi yaparak ısıl işlem yöntemlerini ayırt eder 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, çelik malzemelere ve alüminyum malzemelere kaplama yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, yazı içi dolgu ve serigrafi baskı yapar. |

**Gündem 5:**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI KULLANILACAK ARÇ VE GEREÇLER** | **Ortam: Makine atölyesi ve malzemeleri**  **Donanım: Atölye de bulunan araç ve gereçler** |

**Gündem 6:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. |
| **PROJE KONULARI** | **Çelik malzemelere kaplama işlemi**  **Aleminyum malzemelere kaplama işlemi**  **Aleminyum malzemelere boya işlemi**  **Serigrafi baskı** |

**Ders içi performas kriter ölçütleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇİ PERFORMAS KRİTERLERİ ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **……** | | **Öğrencide Gözlenecek Kazanımlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.DERS İÇİ KATILIM PUANI** |
| **1. DERSE HAZIRLIK** | | | | | **2.ETKİNLİKLERE KATILIM** | | | | | **3.ARAŞTIRMA-GÖZLEM** | | | | | **4.SUNUM** | | **5.UYGULAMA** | | |
| **SINIFI** | | **Kaynak bilgisi sorgulama.** | **Bilgi kaynaklarını kendisi bulur.** | **Bilgiyi nereden edineceğini bildiğini söyler.** | **Derse değişik yardımcı kaynaklarla gelir.** | **Derse hazırlıklı gelir.** | **Kendiliğinden söz alarak görüşünü söyler.** | **Kendisine görüşü sorulduğunda konuşur.** | **Belirttiği görüş ve verdiği örnekler özgündür.** | **Yeni ve özgün sorular sorar.** | **Dersi dinlediğini gösteren özgün sorular sorar.** | **Bilgi toplamak için çeşitli kaynaklara başvurur.** | **Verilenden farklı kaynakları da araştırır.** | **İnceleme ve araştırma ödevlerini özenir.** | **Gözlemlerinde mantıklı çıkarımlarda bulunur.** | **Araştırma-İncelemelede genellemeler yapar.** | **Verilenlerden grafik ve çizelgeler oluşturur.** | **Yönteme uygun deney yapar.** | **Derslere zamanında girer.** | **Dersin akışını bozmaz.** | **Ödevlerini zamanında hazırlayarak sunar.** |
| **ÖLÇÜTLER** |  |  |
|  |  |
| **1** | **ZAYIF** |
| **2** | **KABUL EDİLEBİLİR** |
| **3** | **ORTA** |
| **4** | **İYİ** |
| **5** | **ÇOK İYİ** |
|  |  |
|  |  |
| **SIRA** | **NO** | **ADI SOYADI** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Gündem 7:** Dilek ve temenniler, kapanış.

Zümre Başkanı Muzaffer AVŞAR 2024-2025 eğitim- öğretim yılının başarılı ve verimli geçmesi dileği ile toplantıya son verdi.

**TOPLANTIYA KATILANLAR VE İMZALARI**

ZÜMRE BAŞKANI

MUZAFFER AVŞAR ÖZGÜR KULA

Mak. Tek. Alan Şefi Sorumlu Müd. Yrd.

ÜYE ÜYE ÜYE

MEHMET CENGİZ ÖZ TEKİN AÇIKGÖZ HALİM ÜNVERDİ

UYGUNDUR

09/09/2024

Nurettin TOMBAK

Okul Müdürü